

Condizioni per l'erogazione del contributo

I fondi con cui vengono finanziati i Percorsi sono per la maggior parte pubblici e di conseguenza a nostra volta come Piattaforma dobbiamo pretendere, per poterli erogare, le stesse procedure e spese ammesse dei contributi pubblici.

Regime IVA: Il contributo alla realizzazione di ciascun percorso verrà corrisposto in base al regime IVA del soggetto proponente per un importo massimo rispettivamente di 3.500 € IVA compresa (per soggetti operanti in regime di indetraibilità dell'IVA) e 3.500€ + IVA (per soggetti operanti in regime di detraibilità dell'IVA).

Spese ammesse: Le spese sostenute dai soggetti promotori dovranno essere comprovate con la presentazione di documenti di spesa validi, **intestati** al soggetto stesso o in caso di rimborsi spese a collaboratori o ospiti: ricevute fiscali, scontrini parlanti, biglietti dei mezzi pubblici, buste paga, collaborazioni occasionali, ecc. Scontrini e altri **documenti non intestati** non potranno essere accettati. Solo per i soggetti operanti in regime di indetraibilità dell'IVA, si richiede la presentazione dei documenti di spesa in originale.

Per i **rimborsi spese di vitto, viaggio e alloggio** e per i **compensi a relatori** si rimanda alle cifre riportate nel prospetto di Piano Economico. Per le spese relative a **vitto e pernottamento** la fattura o ricevuta fiscale, che deve essere intestata all'ente, deve indicare: il nome del beneficiario; progetto; data e luogo, in modo che possa essere riconducibile all'oggetto del contributo erogato.

Rendicontazione: All'atto della presentazione della rendicontazione si chiede di fornire i documenti di spesa numerati ed accompagnati da una tabella o lista degli stessi.

Per il pagamento del contributo potrà essere emessa una fattura o nota di addebito o nel caso di singoli individui una richiesta di rimborso spese (valore massimo 3.500€) o una nota di collaborazione occasionale (importo lordo massimo, comprensivo della ritenuta d'acconto, pari a 3.500€).

Dovrà essere inoltre presentata una breve relazione sullo svolgimento del progetto con indicazione del numero di presenze – giornalieri e totali, di utenti, partecipanti o spettatori al Percorso.

I documenti sopra indicati dovranno essere consegnati entro un mese dal termine del progetto e comunque entro il mese di dicembre 2015.

In caso di **smarrimento di una fattura** o di un altro documento fiscale, è necessario farsi rilasciare dal fornitore "copia conforme" all'originale che deve essere identica a quella smarrita.

Anticipo: È possibile richiedere un anticipo del 50% sul contributo concesso, dietro emissione di una fattura d'anticipo o, per le associazioni, di una nota d'addebito. In questo caso sarà però necessario avere già sostenuto spese per l'importo previsto e presentarle come per la rendicontazione finale.

Per l'anticipo non verranno prese in considerazione **spese interne** quali quelle di organizzazione o i costi del personale.

Variazioni: Eventuali variazioni sulla tipologia di spese da sostenere dovranno essere comunicate preventivamente all'organizzazione ed autorizzate.

Sponsorizzazioni: Fonti di finanziamento da altri enti o privati dovranno essere comunicate – non .

Altre indicazioni

Bilinguismo: Oltre alle indicazioni burocratiche, nel rispetto delle diversità linguistiche che caratterizzano la nostra regione si prega di fare attenzione a utilizzare, per quanto possibile, sia l'italiano che il tedesco per le comunicazioni e la promozione dei propri progetti, soprattutto nel caso siano rivolti ad una platea vasta.

Trasparenza: Si prega di attenersi al breve codice etico qui riportato:

- 1) evitare conflitti d'interesse. Non assumere parenti entro il quarto grado e conviventi abituali di coloro che fanno parte degli organi direttivi; Non affidare forniture o servizi a membri dell'organo direttivo o parenti entro il terzo grado delle stesse, se non dopo aver raccolto almeno tre preventivi e dimostrato la convenienza del/la servizio/fornitura.
- 2) contenere le spese per pubblicità nei media, le spese di rappresentanza e per le missioni;
- 3) selezionare i fornitori o i prestatori di servizi con l'accortezza del buon padre di famiglia, chiedendo di norma più preventivi per individuare l'offerta più vantaggiosa;
- 4) evitare con le risorse e/o negli spazi sostenuti dal denaro pubblico eccessi di pubblicità commerciale, propaganda elettorale e atti contrari alla Legge 25 giugno 1993, n. 205 sulla discriminazione, odio o violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- 5) astenersi da accettare incarichi retribuiti non occasionali da parte della stessa organizzazione dei cui organi direttivi si è membri.